



Distrito 144 de Prairie-Hills

Regreso A Escuela



2020-2021 Reapertura Plan de Transicion

Table of Content

| | | |
|---|-------|-----------|
| Agradecimientos | ..... | 4 |
| Resumen | ..... | 5 |
| Autocertificación | ..... | 7 |
| Salud y Bienestar | ..... | 8 |
| Extra Curricular y Atletismo | ..... | 9 |
| Primera Etapa | ..... | 9 |
| Segunda Etapa | ..... | 10 |
| Pre-Entrenamiento | ..... | 10 |
| Limpieza de las Instalaciones | ..... | 11 |
| Actividad Física y Equipo Atlético | ..... | 11 |
| Hidratación | ..... | 12 |
| Torneos | ..... | 12 |
| PPE | ..... | 12 |
| La Seguridad | | |
| Entrada | ..... | 13 |
| Transporte | ..... | 13 |
| Aulas | ..... | 13 |
| Cafetería | ..... | 13 |
| Comunicación | ..... | 14 |
| Lavarse Las Manos | ..... | 14 |
| Entrenamiento | ..... | 14 |
| Limpieza | ..... | 15 |
| Señalización (Laminado) | ..... | 15 |
| Actividades Extracurriculares | ..... | 16 |

Instrucción

Asistencia de los Estudiantes 16

Staff Atiéndanse 17

Calendario 17

Aprendizaje Professional 17

Tecnología 17

Instrucción Curricular 18

Evaluaciones 19

Calificaciones/Tareas..... 19

Programas Después de la Escuela 19

Operaciones

Inscripciones 19

Comunicación 20

Transporte 20

Programa de Alimentos 20

Salas de Aislamiento 21

Comité de Presupuesto 22

Agradecimientos

El siguiente personal, padres, miembros de la comunidad, miembros de la Directiva de Educacion y Administradores ayudaron colectivamente en la creación de este documento. El equipo dio su tiempo, talento y se comprometió a reunirse semanalmente hasta que se completara este documento. Todos y cada uno de los miembros de este equipo mostraron una gran dedicación y compromiso. Me gustaría agradecerles a todos ustedes porque nada de esto podría haberse logrado sin nuestros esfuerzos colectivos e incansables.

Dr. Kimako Patterson
Superintendente

Sra. Julia A. Veazey
Asistente Superintendente

Dr. Kenneth Scott
Asistente Superintendente

Sra. Carrie Ablin
Directora de Servicios Estudiantiles

Sra. Deborah Clayton
CSBO

Sra. Tina Alexander
Registradora, Presidente del
Sindicato de SPA

Sra. Carolyn Smiley
DO Secretaria del servicio
de asistencia
SPA Vice Presidenta

Sra. Aretha Williams
Entrenadora de Literatura,
Presidenta del Sindicato
de Maestros

Dr. Karen Fitzgerald
Patóloga del habla
Vice Presidenta del Sindicato
de Maestros

Sra. Joyce Dickerson
BOE/Miembro de la
Comunidad

Sra. Juanita Jordan
BOE/Miembro de la
Comunidad

Sra. Barbara Nettles
BOE Secretaria/Miembro de la
Comunidad

Sra. Kimberly Cook
Directora de la
Escuela Primaria Fieldcrest

Sr. Glenn Greene
Director de la
Escuela Primaria Chateaux

Sra. Christina Montgomery
Directora de la
Escuela Primaria Highlands

Sra. Tiffany Rucker
Directora

Sra. Theresa Smith
Directora

Sra. Tiffany Burnett
Directora de
Escuela Primaria Mae Jemison

Sr. Kennell Smith
Director de la
Secundaria Prairie-Hills

Sr. J.L. Carrington
Padre

Sra. Anita Craig
Maestra

Sra. Tiffany Franks
Especialista en los medios

Sra. Mary Ann Hall
ELL Asistente

Sra. Nikole Kinney
Madre

Sra. Kelly Lockhart
Asistente de Pre-K

Sra. Tonya Byrd-Neeley
Madre

Sra. Lauren Sweeney
Entrenadora de Literatura

Resumen

En marzo del 2020, nuestro país experimentó una de las peores pandemias de la historia reciente. El gobernador JB Pritzker cerró las escuelas para el aprendizaje en persona a partir del 16 de marzo de 2020. Como resultado, Prairie-Hills se mudó a una plataforma de aprendizaje remoto. Esta transición no estuvo sin desafíos, pero como siempre logramos hacerlo colectivamente, estuvimos a la altura de las circunstancias y satisfacimos las necesidades de nuestros estudiantes.

Durante los cierres físicos de la escuela y durante nuestra Fase de Aprendizaje Remoto; Nos centramos en las siguientes prioridades:

- 1.) Alimentar y cuidar a los estudiantes
- 2.) Proporcionar comunicación efectiva
- 3.) Proporcionar continuidad educativa

En mayo del 2020, el gobernador JB Pritzker reveló el Plan de Restauración de Illinois (Apéndice). Este plan abarca un enfoque saludable para reabrir nuestro estado. En junio del 2020 el Gobernador Pritzker emitió la Orden Ejecutiva 2020-40 que permite a todas las escuelas del estado de Illinois reabrir para la instrucción en persona.

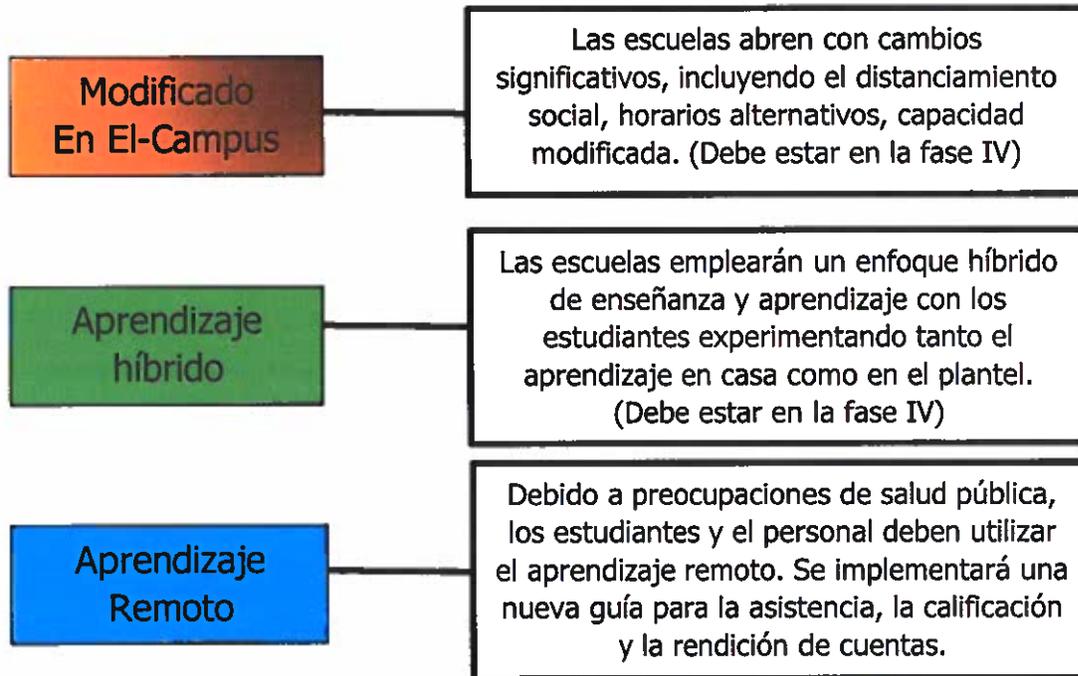
Es importante señalar que dentro de esta Orden Ejecutiva, se deben seguir las siguientes pautas del IDPH (Departamento de Salud Pública de Illinois):

- Requiere el uso de un equipo de protección personal (PPE) apropiado, incluyendo cubiertas para la cara;
- Prohibir que más de 50 individuos se reúnan en un espacio;
- Exigir que se observe el distanciamiento social, en la medida de lo mas posible;
- Exigir que las escuelas realicen exámenes de síntomas y controles de temperatura o exigir que las personas se autocertifiquen como libres de síntomas antes de entrar en los edificios escolares; y
- Requerir un aumento de la limpieza y desinfección en toda la escuela

Estas pautas son necesarias para todas las escuelas públicas y no públicas de Illinois que prestan servicios a estudiantes de pre-kinder a 12º grado. Por favor tome en cuenta que estos requisitos están sujetos a cambios de conformidad con la orientación actualizada de salud pública y cambiando las condiciones de la salud pública.

También incluimos la Guía de Transición Conjunta de la **Directiva de Educación del Estado de Illinois (ISBE)** (Apéndice). Este documento fue escrito en conjunto con el **Departamento de Salud Pública de Illinois (IDPH)**(Apéndice). Junto con estos documentos, también estoy incluyendo el documento de Acceso/Equidad/Documento de Compromiso creado por la Asociación de Administradores Escolares de Illinois (**IASA**) (Apéndice). Dentro de varios de los documentos usted leerá varias referencias a un modelo de aprendizaje modificado, un modelo

híbrido o un modelo de Aprendizaje Remoto 2.0. Estoy haciendo referencia al diagrama que aparece a continuación. Tome en cuenta que el modelo de "Instrucción en persona" de PHESD es equivalente al modelo "Modificado en el Plantel".



Prairie-Hills convocó a un grupo de padres, miembros de la comunidad, miembros de la Directiva de Educación, Maestros, Personal de apoyo y Administradores en un comité BTS (Regreso a la escuela). Dividimos nuestro comité colectivo en los siguientes 5 subcomités:

- 1.) Salud y bienestar
- 2.) Seguridad
- 3.) Instrucción
- 4.) Operaciones
- 5.) Presupuesto

El propósito de nuestro Comité de BTS era investigar toda la información médica actual, la guía de los CDC, junto con la información de transición del Bordo de Educación del Estado de Illinois en un esfuerzo por traer a los estudiantes y al personal de vuelta a un entorno de aprendizaje seguro. Además, queremos asegurarnos de que proporcionamos seguridad y protección para todo el Distrito, mientras que se mantiene el cumplimiento de las pautas locales, estatales y federales.

En un esfuerzo por adherirse a las restricciones del COVID-19 colocadas en las escuelas para su apertura con instrucción en persona y para cumplir con las normas de salud y seguridad del CDC/IDPH, el PHESD está comprometido en el plan de salud y seguridad indicado en este Plan de Re-apertura. Esta planificación incluye, pero no se limita a, vigilar de cerca todos los

tamaños de clases y grupos para asegurar que sean lo más pequeños posible, revisar la utilización del espacio de los edificios, prever el distanciamiento social, asegurar que se disponga de cantidades adecuadas de suministros de limpieza y de equipo de protección personal, así como planificar un personal y unos servicios de salud adecuados. Históricamente, el Distrito ha recibido un número significativo de inscripciones de estudiantes después de que el año escolar ya ha comenzado. De acuerdo con los requisitos de re-apertura de las escuelas, la planificación de salud y seguridad, las normas del CDC/IDPH, el aprendizaje combinado, y en previsión de un número significativamente grande de estudiantes registrados para el año escolar 2020-2021 después de que se haya reanudado la escuela, lo cual impactará la capacidad del Distrito para implementar sus planes de salud y seguridad, el Distrito proporcionará a los estudiantes que se registren después del 11 de septiembre del 2020 con el Aprendizaje a Remoto. Como tal, por favor, tenga en cuenta que los estudiantes que se registren después del 11 de septiembre del 2020 tendrán la opción de aprendizaje a remoto SOLAMENTE.

Autocertificación

Sólo los estudiantes y los miembros del personal que estén sanos deben presentarse en la escuela para el aprendizaje en persona. Como tal, Prairie-Hills requiere que los padres y el personal se auto-certifiquen diariamente antes de entrar a las instalaciones del Distrito. Debe tenerse en cuenta que a TODOS los miembros del personal se les tomará la temperatura al llegar al trabajo. Si el personal o los estudiantes presentan cualquiera de los siguientes síntomas de COVID-19, deben permanecer en casa.

- Fiebre de 100,4 o más
 - Escalofríos
 - Tos
 - Falta de aliento o dificultad para respirar
 - Dolor de cabeza
 - Pérdida de sabor u olor
 - Náuseas o vómitos
 - Fatiga
 - Músculo o dolores de cuerpo
 - Congestión o goteo nasal
 - Diarrea
- Daily Health Check
- In the last 24 hours, my child has:
 - Tested positive for COVID-19
 - Been exposed to someone with COVID-19
 - In the last 24 hours my child has experienced:
 - A fever of 100° or more
 - Cough

- _____ Sore throat
- _____ Shortness of breath or trouble breathing
- _____ Chills
- _____ Muscle aches
- _____ Loss of smell or taste
- _____ Nausea, vomiting or diarrhea
- _____ Headache
- _____ None of the above

Salud y Bienestar

Cada edificio tendrá una habitación o espacio separado de la oficina de la enfermera donde los estudiantes o empleados que se sientan mal sean evaluados o esperen a ser recogidos. Los estudiantes y el personal deben llevar cubiertas sus caras en todo momento. Sólo el personal esencial asignado a la sala podrá entrar. Se llevará un registro de todas las personas que entren en la habitación y la habitación será desinfectada varias veces al día. Se requiere un estricto distanciamiento social. Los padres, tutores o personas autorizadas deben recoger a los alumnos enfermos dentro de un plazo razonable; y no se permitirá a los alumnos utilizar el autobús escolar para el regreso a casa.

Los estudiantes que no muestran síntomas de COVID-19 pueden ser vistos y tratados en la oficina de la enfermera. Esto incluiría a los estudiantes que se lesionan durante el día escolar o a los estudiantes con necesidades especiales de atención médica, como los que tienen condiciones de salud crónicas (es decir, diabetes o convulsiones), los que requieren tratamientos médicos (es decir, succión, alimentación por sonda o nebulizadores) y los que tienen plan de atención médica individuales.

Las oficinas de las enfermeras estarán separadas de los estudiantes enfermos. El personal de enfermería de la escuela y/o el administrador/designado que trabaje con personas con síntomas de enfermedad se le proporcionará el PPE apropiado. Esto incluye guantes y cubiertas para la cara para interactuar con el personal y los estudiantes. El PPE apropiado debe usarse junto con una higiene de manos adecuada y las precauciones estándar. Los asistentes de cuidado personal que trabajen con estudiantes médicamente frágiles usarán el PPE.

Los requisitos de inmunización siguen vigentes. Información sobre los departamentos de salud locales y los sistemas de salud se puede proporcionar.

Se ha considerado el impacto que COVID-19 ha tenido en la salud mental de los profesores, el personal, los estudiantes y sus familias. Se supervisará el bienestar mental y emocional de los estudiantes y los miembros del personal. El Distrito proveerá entrenamiento al personal para aumentar la conciencia del impacto de COVID-19. Este entrenamiento se llevará a cabo antes de que comience la escuela. Acceso a los consejeros, trabajadores sociales y los psicólogos de la escuela están disponibles y se comunicarán a los estudiantes. Cada edificio tiene un Equipo

de Crisis en el Edificio para proporcionar apoyo, según sea necesario, al personal y a los estudiantes. El Distrito también tendrá un Equipo de Crisis del Distrito para coordinar los apoyos. Trabajadores Sociales trabajarán con los estudiantes en lecciones apropiadas para su edad con respecto al distanciamiento social, el lavado de manos, el uso de máscaras y la higiene adecuada.

Extra Curricular y Atletismo

Las escuelas primarias se rigen por la Asociación de Escuelas Primarias de Illinois (IESA) que sigue de cerca con la Asociación de Escuelas Secundarias de Illinois (IHSA). La IHSA publicó sus pautas para el Retorno al Juego (RTP).

La primera etapa del Plan RTP de IHSA se correlaciona con la fase 3 del Plan de la Restauración de Illinois

La segunda etapa del Plan RTP de IHSA se correlaciona con la fase 4 del Plan de la Restauración de Illinois

Primera etapa

Los entrenamientos al aire libre son muy recomendados sobre los entrenamientos en interiores, para reducir la transmisión.

Los estudiantes están limitados a 3 horas de participación por día.

Estos requisitos deben seguirse al realizar sesiones voluntarias de fuerza y acondicionamiento:

- Mantener la distancia social estando a 6 pies de distancia.
- Se usarán máscaras cuando no se pueda mantener la distancia social.
- Siga las pautas de recolección de grupos de 10 o menos incluyendo el entrenador y el personal médico.
- Grupos de 10 o menos deben ser pre-determinados.
- Una vez que se determinan los grupos, los estudiantes no pueden cambiar de un grupo a otro en función del deporte. Se anima a los estudiantes que participan en múltiples deportes durante el año a que se agrupen, para su participación en el verano, en su deporte de otoño.
- Se debe evitar la interacción entre grupos..
- Las sesiones solo pueden incluir levantamiento de pesas, correr y ejercicios diseñados para promover la forma física.
- No se permiten ejercicios específicos para deportes, y no se pueden usar equipos específicos para deportes.
- Implemente una limpieza y desinfección diligente y efectiva de objetos y superficies que se tocan con frecuencia siguiendo las **instrucciones de los CDC e IDPH.**

- Los entrenadores deben mantener un archivo diario de lo que los atletas participan, cuándo, los síntomas que puedan presentar (ver archivo adjunto). o Los atletas deben ser monitoreados al inicio de la práctica para temperatura > 100.4F / 37C o síntomas de COVID-19 (fiebres, escalofríos, tos, dolores musculares, dolor de cabeza, dolor de garganta, secreción nasal, náuseas, vómitos, diarrea o pérdida del gusto o el olor).

o Si se presentan síntomas, no deben participar en la práctica y deben ser remitidos a un médico para que los evalúe y los examine.

- Los ejercicios de pesas libre que requieren un observador no pueden realizarse mientras se respetan las normas de distanciamiento social. Las medidas de seguridad en todas sus formas deben cumplirse estrictamente en la sala de pesas.

- Los jugadores deberán traer su propia botella de agua, zapatos, toallas y otros equipos personales. El uso de vestuarios, enfriadores de agua compartidos con tazas y fuentes de agua estará prohibido durante esta etapa.

Es responsabilidad de cada escuela miembro de la IHSA/IESA cumplir con los requisitos anteriores. Además, la escuela miembro de la IHSA/IESA patrocinó campamentos, clínicas y Seguridad.

Segunda etapa

Los estudiantes están limitados a 5 horas de participación por día.

Las siguientes son mejores prácticas cuando se realizan días de contacto de verano.:

Pre-entrenamiento:

- Las escuelas deben mantener una lista del diario de los atletas que están participando, cuándo, los síntomas que puedan presentar (ver adjunto).

- o Los atletas deben ser examinados al comienzo de la práctica para la temperatura >100.4F/37C o síntomas de COVID-19 (fiebres, escalofríos, tos, dolores musculares, dolor de cabeza, dolor de garganta, secreción nasal, náuseas, vómitos, diarrea, o pérdida del gusto o del olfato).

- o Cualquier persona con síntomas (refiérase al formulario adjunto) o una prueba COVID-19 positiva, no debe participar en la práctica, competencia o acondicionamiento y debe ser referida a un médico para su evaluación y sólo regresar después de la autorización de un médico para hacerlo.

- o La señalización sobre los **síntomas** y la **transmisión** de COVID-19 debe publicarse alrededor de las instalaciones.

-

- Se permiten reuniones de hasta 50 personas, en el interior o en el exterior. Se debe mantener el espacio entre las reuniones de 50. o Cuando los estudiantes no participan activamente en un simulacro, práctica o concurso, se debe tener cuidado de mantener la distancia social entre los individuos.

- Si los vestuarios son una necesidad, la capacidad debe limitarse para asegurar que los miembros puedan mantener 6 pies de distancia social.

- Las personas deben higienizarse o lavarse las manos durante un mínimo de 20 segundos con agua tibia y jabón antes de tocar cualquier superficie o participar en los entrenamientos.
- Se debe usar ropa/zapatos apropiados en todo momento en la sala de pesas para reducir al mínimo el sudor que se transmite al equipo y superficie.
- Los estudiantes deben ser animados a ducharse y lavar sus ropas de entrenamiento inmediatamente después de regresar a casa..

Limpieza de las instalaciones:

- Se deberían crear y aplicar programas de limpieza adecuados, antes y después de cada uso por parte de un grupo de atletas, para todas las instalaciones deportivas con el fin de mitigar cualquier enfermedad transmisible.
- Antes de que una o varias personas entren en una instalación, las superficies duras de esa instalación deben limpiarse y desinfectarse (sillas, muebles de las salas de reuniones, vestuarios, equipo de sala de pesas, baños, mesas de sala de entrenamiento atlético, etc.).
- El desinfectante para manos debe ser abundante y estar a disposición de las personas cuando se trasladen de un lugar a otro.
- El equipo de pesas debe ser limpiado a fondo antes y después del uso del equipo por parte de una persona..

Actividad física y equipo atlético:

- El 26 de junio o cuando su región alcance la fase 4, comenzarán los días de contacto de verano. Se le anima a los entrenadores utilizar un enfoque por etapas para volver a construir de nuevo al máximo la actividad de contacto de verano y competencias. Los distritos locales deben trabajar con sus departamentos de salud para tomar decisiones sobre los viajes del equipo a las competencias de verano.
 - o Se alienta a los atletas que no participaron en la Etapa 1 a que sigan los programas de aclimatación de otoño para cualquier deporte.
 - o Los jugadores de fútbol deben mantener su programa de aclimatación de verano.
- No debe haber toallas, ropa o zapatos deportivos compartidos entre los estudiantes.
- Las estaciones de desinfección o lavado de manos deben ser abundantes en los eventos de contacto de verano..
- El equipo atlético como los bates, los cascos de bateo y el equipo de receptor deben limpiarse entre cada uso. Otro equipo, como cascos/almohadillas de hockey, protectores de oídos de lucha, cascos de fútbol americano/otras almohadillas, cascos/almohadillas/guantes/gafas de lacrosse deben ser usados por una sola persona y no deben ser compartidos.
 - Los equipos compartidos como pelotas de atletismo, almohadillas de golpe, trineos deben limpiarse con frecuencia durante las prácticas y las competiciones,
- Las elevaciones máximas deben hacerse sólo con jaulas de fuerza para sentadillas y prensas de banco. Los observadores deben pararse en cada extremo de la barra.

Hidratación:

- Todos los estudiantes traerán su propia botella de agua. Las botellas de agua no deben ser compartidas.
- Las estaciones de hidratación (tanques de agua, abrevaderos, fuentes de agua, etc.) pueden utilizarse para llenar botellas de agua individuales, pero deben limpiarse después de cada práctica o torneo.

Torneos:

- El tamaño de los grupos debe limitarse a un total de 50 participantes, entrenadores y árbitros (es decir, excluyendo a los espectadores). o Cualquier miembro adicional del equipo puede sentarse en la línea de banda con una distancia de 6 pies entre sí.
- Durante el uso de los días de contacto de verano, se permite la presencia de varios grupos de 50 o menos participantes a la vez en una instalación siempre que:
 - o las instalaciones permitan el distanciamiento social de los estudiantes, entrenadores y espectadores.
 - o Se mantiene un distanciamiento de 30 pies entre los grupos/equipos opuestos en las líneas laterales, y
 - o las áreas para cada grupo están claramente marcadas para desalentar la interacción entre grupos fuera del juego competitivo.
- Las escuelas deben tener información en las entradas y alrededor de las instalaciones explicando la transmisión así como los síntomas de COVID-19, animando a todos los visitantes a mantener la distancia social y recordando a la gente que se quede en casa si se sienten enfermos o tienen cualquiera de los síntomas de COVID-19: temperatura >100.4F/37C, fiebres, escalofríos, tos, dolores musculares, dolor de cabeza, dolor de garganta, secreción nasal, náuseas, vómitos, diarrea o pérdida del gusto o del olfato..
- Las escuelas deben designar un área para los espectadores con los **asientos existentes limitados al 20% de la capacidad.**
- Se colocarán marcadores visuales en las áreas puntuales (área de chequeo, a lo largo de las líneas laterales, concesiones, gradas, etc.) para ayudar a la gente a mantener la distancia social.
- Los puestos de concesión pueden abrirse de acuerdo con las pautas del espacio de trabajo físico de las empresas de restaurantes.
- Anime a los espectadores a traer sus propias sillas de casa.
- No se pueden dar apretones de manos, chocar los puños, golpes de puño, abrazos, etc. antes ni después del partido.
- No se permite escupir o sonarse la nariz sin el uso de un pañuelo de papel.

PPE:

- Los entrenadores / participantes / voluntarios pueden optar por usar una máscara.
- Los funcionarios pueden optar por usar una máscara y usar un silbato electrónico.

La seguridad

Sección 1: Distanciamiento social en un entorno escolar

Entrada

Tomar medidas para asegurar la reducción de la congestión como:

- Chequeo de termómetro sin contacto
- La máscara debe ser usada
- Los estudiantes sentados en cada otro asiento en las habitaciones de desayuno
- El personal supervisa a los estudiantes en la fila
- Los padres podrán auto-certificar a su estudiante a través del formulario de verificación de padres.
- Los empleados tendrán que autocertificarse también

Transporte

- Asignación de asientos
- Limpiar el autobús entre los grupos
- El PPE proporcionado al conductor del autobús y al asistente
- El conductor y el ayudante deben autocertificarse antes de entrar en el autobús.
- Se anima a los padres a llevar a los estudiantes a la escuela

Aulas

Aplicar los reglamentos para reducir las grandes agrupaciones en un solo lugar:

- Asignación de asientos
- Acomodar los escritorios para que todos estén orientados en la misma dirección
- Se usaran máscaras faciales
- Evitar cambiar de clase
- Los estudiantes del personal con síntomas son referidos al proveedor médico inmediatamente

Cafetería

Forzar los protocolos para asegurar la limpieza y reducir las posibilidades de contaminación por Utensilios desechables

- Procedimientos de entrada y salida
- No se comparte de ninguna manera
- Ofreciendo botellas de agua y cerrando las fuentes de agua
- Productos preenvasados
- Alimentos con poca/sin necesidad de preparación

- El personal debe cambiar los guantes y lavarse las manos cuando sea necesario.
- No hay estaciones de autoservicio
- Asignación de asientos
- Promover la distancia social

Comunicación

Ejecutar la información relativa al distanciamiento social y la seguridad para el personal y los estudiantes a través de:

- Boletines de noticias
- Carpas
- Sitio web del distrito
- Llamadas Robo
- Padres
- Volantes
- Redes sociales: Facebook

Lavarse las manos

Lavarse las manos regularmente:

- Antes de comer
- Después de comer
- Después de usar el equipo compartido
- Después de usar el baño

Sección 2

Entrenamiento

Educar y capacitar al personal a través de:

Reconociendo los síntomas de Covid-19

- Una fiebre de 100.4°F o más Tos
- Dificultad para respirar/ Dificultad para respirar
- Escalofríos
- Temblores repetidos
- Dolor muscular-
- Dolor de cabeza
- Dolor de garganta
- Pérdida de sabor u olor

Procedimiento de manejo de los individuos que han dado positivo

El área afectada será limpiada y desinfectada (después de 24 horas si es posible)

Se anima a las últimas personas con las que se pusieron en contacto a que se pongan en cuarentena por lo menos 14 días.

Los individuos solo podrán regresar si:

- Ellos ya no tienen fiebre
- los síntomas han mejorado
- han pasado al menos 14 días del calendario desde que han mostrado síntomas
- tuvo 2 pruebas negativas con al menos 24 horas de distancia.
- Los casos serán reportados a la comunidad escolar por su seguridad, pero las personas permanecerán anónimas cuando denuncien los casos. La identidad solo se utilizará para rastrear quién entró en contacto.
- Procedimiento para refutar la presencia de Covid-19 o una persona no probada que experimente síntomas

Solo se permitirá volver de la cuarentena si:

- No ha tenido fiebre en las últimas 72 horas sin el uso de medicamentos y otros síntomas han mejorado.
- Han pasado 14 días del calendario desde que aparecieron los primeros síntomas

Procedimientos preventivos:

- Anime a quedarse en casa cuando se sienta mal
- Promover el lavado de manos.
- Asegurar el distanciamiento social
- Requerir el uso de mascarillas
- Recordar a las personas que desinfecten
- Evite grandes grupos de personas: practique reuniones virtuales cuando sea posible

Limpieza

Asegurar la limpieza del medio ambiente por:

Establecimiento de una programación de saneamiento

Si una persona resulta positiva, espere 24 horas (si es posible) antes de desinfectarse.

Calendario de cónzerge

Turno de día 6am - 2:30pm

MJ/PHJH 6am-3pm

Todas los demás escuelas

Noches 2:30pm-11pm

Medio Turno 10am-6:30pm

Señalización [Laminado]

Mostrar signos que proporcionen marcas de distanciamiento social:

- En las bancas de la cafetería
- Huellas para el espaciamiento que se instalen en las paredes
- Lavado de manos
- Etiquetar/organizar las clases para satisfacer las normas de distanciamiento social
- Haciendo cola para el baño, la cafetería, los gimnasios y las aulas.

Actividades extracurriculares

Ejercitar los reglamentos de la reunión de grupos pequeños a través de:

- Limitando las horas en el colegio
- Acondicionamiento en pequeños grupos socialmente distantes, posiblemente alternando entre días
- No hay uso de vestuario
- No hay competencia formal
- Usar máscara facial cuando no se realiza una actividad vigorosa

Instrucción

Asistencia de los estudiantes

La asistencia diaria y el compromiso de los estudiantes es y siempre ha sido una piedra angular de las expectativas educativas del PHESD 144. Continuaremos siguiendo los procedimientos de asistencia de contactar a los padres o tutores diariamente de cualquier estudiante que no asista. También seguiremos todas las leyes estatales que ordenan reportar el abuso y la negligencia infantil. Cualquier estudiante que demuestre fiebre, tos, escalofríos, dificultades respiratorias, dolor muscular, dolor de garganta o cualquier otro síntoma relacionado con COVID-19, o comportamientos no característicos, se le anima a que se ponga en contacto con la escuela y se quede en casa.

Todos los padres de PHESD tendrán la opción de mantener a su(s) hijo(s) en casa para el aprendizaje remoto en lugar de la instrucción en persona. Sin embargo, esta opción, una vez seleccionada, debe ser respetada durante todo el semestre que incluye el primer y segundo período escolar. Todas las decisiones serán definitivas y no se harán excepciones. A los padres se les dará esta oportunidad de selección durante el proceso de inscripción antes del primer día de clases.

En un esfuerzo por adherirse a las restricciones de COVID-19 y a las normas del CDC/IDPH, el PHESD supervisará de cerca todos los tamaños de las clases para asegurar que se mantengan lo más pequeños posible. Por lo tanto, por favor, tenga en cuenta que CUALQUIER y TODOS los estudiantes que se registren después del 11 de septiembre de 2020 se les dará la opción de aprendizaje a remoto. No habrá instrucción en persona para ningún estudiante que se registre después del 11 de septiembre de 2020.

Staff Atiéndanse

PHESD 144 alienta y apoya la asistencia del personal y se compromete a proporcionar equipo de protección apropiado, ambientes limpios e higiénicamente seguros, personal adecuado, tiempo de planificación y colaboración, modificaciones necesarias y razonables y acomodaciones y, como siempre, una voz en los procesos y la toma de decisiones relacionados con la seguridad y el bienestar del personal y los estudiantes.

Calendario

PHESD144 ha hecho modificaciones en el calendario para incluir un Día del Instituto adicional con fines de planificación para proporcionar tiempo adicional para el desarrollo profesional. El entrenamiento se centrará en la información vital para nuestra exitosa transición de regreso a la instrucción en persona. Los días de mejora escolar están incrustados en el calendario para permitir un monitoreo adecuado y consistente de la instrucción, y los recursos, junto con la implementación de noches virtuales de "Conocer al maestro", y varias otras actividades nocturnas.

Aprendizaje Profesional

Se prestó mucha atención a la transición de nuestros estudiantes y personal desde el ambiente hogareño al ambiente escolar y al impacto y ajuste para todos los involucrados. El distrito utilizará el desarrollo profesional para lo siguiente

- Uso del desarrollo profesional y la práctica de nuevos rituales y rutinas para afrontar las estrategias de instrucción, materiales, recursos, ajustes de salud y seguridad, necesidades socio-emocionales y de salud mental de los estudiantes y el personal.
- Identificación de los éxitos y oportunidades de mejora relacionados con el aprendizaje remoto, el entrenamiento, la participación y la instrucción.
- Realización e implementación de evaluaciones locales para determinar los niveles de habilidad, los ajustes de los planes de estudio, las intervenciones y la programación.
- Dar tiempo a la articulación vertical para asegurar una transición sin problemas para los maestros y los estudiantes.
- Proporcionar entrenamiento a los maestros y estudiantes en cualquier tecnología nueva o programas en preparación para posibles retornos intermitentes a los Días de Aprendizaje a Remoto.

Tecnología

El ESD 144 de Prairie-Hills ha hecho todo lo posible para asegurar que todos los estudiantes y el personal tengan acceso y utilicen su propio aparato en el ambiente de aprendizaje. A los estudiantes se les asignará un aparato, i-pad (Pre-K-2) o portátil (3-8) con protectores de llaves para portátiles, que será desinfectado diariamente. Los profesores seguirán mejorando los conocimientos tecnológicos de los estudiantes mediante una instrucción diaria que incorpore

actividades para reforzar la familiaridad y el uso de los aparatos en caso de que se vuelva a la enseñanza a remoto. Todos los estudiantes tendrán credenciales para acceder a todos los recursos de aprendizaje, materiales, aplicaciones informáticas, libros de texto y plataformas de comunicación (**Zoom, Gmail, Google Meets y Google Classroom**).

Instrucción Curricular

Todos los estudiantes registrados en el Distrito Escolar Primaria de Prairie-Hills 144 están invitados a volver a instrucción en persona en cumplimiento de todas las pautas e instrucciones recomendadas por la Directiva de Educación del Estado de Illinois (ISBE), y el Centro para el Control de Enfermedades (CDC). Todo el personal y los estudiantes deben usar máscaras tanto como sea posible. Los salones de clase han sido reestructurados para cumplir con el distanciamiento social. Los escritorios se reconfiguran en filas (con 6 pies de distancia cuando sea posible) con los estudiantes mirando en una dirección para los grados 1-8 con los grados Pre-K-K utilizando espaciadores y divisores para ayudar con el distanciamiento social. Los estudiantes deben traer su propio material escolar claramente marcado con sus nombres, ya que NO habrá ningún intercambio de material. Los maestros proveerán a los estudiantes de contenedores individuales para almacenar útiles y pertenencias. Los maestros especiales (Educación Física, Música, Banda, Arte) deben seguir las reglas de distanciamiento social, al aire libre y en los salones de clase. NO habrá equipos compartidos, actividades de contacto, cambio de ropa o uso de vestuario para educación física. La Banda y la Educación Física llevarán a cabo clases al aire libre tanto como sea posible. Los megáfonos estarán disponibles para su uso durante las actividades al aire libre y las clases.

Los padres que opten por no recibir instrucción en persona tendrán acceso a la programación y recursos académicos en línea proporcionados por el Distrito, incluyendo la plataforma de Google. Se requiere que esos estudiantes participen en las evaluaciones locales, y en cualquier actividad y programa virtual patrocinado por el distrito o la escuela. Los estudiantes serán asignados a un salón de clases, y serán colocados en la lista de clases como estudiantes de educación a remoto/en casa. Los padres son responsables de la implementación de la instrucción, la conducción, la participación, la programación y la completación de las tareas. Los maestros monitorearán a los estudiantes educados en casa o a remoto a través del sistema de monitoreo del programa de computación, y se comunicarán con los padres sobre la programación a lo largo de la semana, durante los períodos del plan o después de la escuela. Los maestros también pueden grabar en vídeo y publicar lecciones, actividades y materiales a través de Google Classroom para los estudiantes que estudian en casa o en remoto. Los estudiantes que participen como estudiantes a remoto/en casa serán calificados de acuerdo con la participación y la realización de tareas en línea, evaluaciones, así como evaluaciones locales. Los estudiantes que participan en la educación a remoto/en casa serán designados como tales por lo menos durante dos períodos de calificación (trimestres) o un semestre.

El Distrito también permite la modificación en la entrega de los servicios de instrucción. La ISBE y el CDC recomiendan, donde sea posible, que los maestros en vez de los estudiantes se muevan entre clases. Permitimos que los maestros se muevan de un salón a otro para

propósitos de instrucción en nuestras escuelas, especialmente para nuestra población de secundaria. Se anima a los profesores a que consideren la posibilidad de transmitir en directo las lecciones de clase, donde sea posible, utilizando plataformas virtuales (Google Meets, etc.) para proporcionar a los estudiantes en diferentes salones de clase o en casa un acceso sincrónico a las lecciones. Del mismo modo, la lección sincrónica podría ser grabada y utilizada para oportunidades de aprendizaje, tutoría o simplemente para repasar cuando los estudiantes regresen a casa de la escuela.

Evaluaciones

Las escuelas se adherirán al programa de evaluación de todo el Distrito para las evaluaciones locales (i-Ready Diagnostics, y NWEA MAP). Las fechas de evaluación seguirán siendo publicadas en nuestro Manual del Distrito, en los sitios web del distrito y de la escuela, y en los calendarios. El programa de evaluación incorpora pruebas tempranas para identificar las deficiencias y posibles brechas con fines educativos. Los administradores y los maestros identificarán los estándares del nivel de grado que los estudiantes cubrieron en el año escolar anterior, debido a la pandemia COVID-19, de acuerdo con nuestros mapas del plan de estudios y desarrollar estrategias de intervención, grupos pequeños, tutoría, materiales y recursos para enfrentar las áreas de preocupación.

Calificaciones/Tareas

De acuerdo con las guías y recomendaciones de la ISBE, el PHESD 144 volverá a nuestra tradicional escala de calificaciones y normas aprobadas por la Directiva. Nos aseguraremos de que los estudiantes tengan todas las herramientas necesarias, la tecnología y el apoyo de los maestros en la escuela para completar todas las tareas, tomar evaluaciones y completar proyectos de manera oportuna. De acuerdo con el Código Escolar, las pólizas de calificación son responsabilidad exclusiva de los distritos locales (105 ILCS 5/10-20.9a). Las pólizas pueden ser encontradas en el sitio web del Distrito.

Programas después de la escuela

La tutoría después de la escuela, la línea directa de tareas y los programas académicos después de la escuela vuelven con la instrucción en persona. Habrá transporte disponible para los estudiantes que participen. Se limitará el número de estudiantes a grupos pequeños para cumplir con las reglas de distanciamiento social. Todos los programas contarán con el personal adecuado y cumplirán con todas las guías de seguridad. La inscripción para los programas se llevará a cabo en todas las escuelas con prioridad de inscripción basada en los resultados de las evaluaciones y las necesidades académicas de los estudiantes. Se proporcionará información adicional, aplicaciones y horarios después del comienzo de la escuela.

Operaciones

Inscripciones

PHESD continuará aceptando inscripciones en línea a través del programa InfoSnap actualmente utilizado en todo el Distrito. Sin embargo, todos los estudiantes de Pre-Kinder, Kinder y nuevos estudiantes necesitarán completar las opciones en persona o a remoto, lo que

esté disponible en ese momento. Actualmente, estaremos llevando a cabo inscripciones en persona a partir del 20 de julio de 2020 con no más de 50 participantes atendidos a la vez. Este proceso se llevará a cabo en nuestra Escuela Secundaria en las alas A y B del 8º grado. Se deben usar máscaras en todo momento, y no se permiten niños. Además, proporcionaremos estaciones de lavado de manos, junto con desinfectantes de manos y guantes a petición.

Comunicación

PHESD hace todos los esfuerzos para mantener a los padres, estudiantes, miembros del personal, miembros de la comunidad y todos interesados conscientes de los acontecimientos actuales. Continuaremos aumentando nuestros esfuerzos para asegurarnos de que todos interesados estén al tanto de los acontecimientos actuales de manera oportuna.

Continuaremos comunicándonos a través de las siguientes vías:

- Cartas semanales y/o quincenales enviadas a todos interesados
- Actualizaciones semanales y/o quincenales del sitio web
- Robo llamadas semanales y/o quincenales, correos electrónicos y mensajes de texto enviados a los padres y al personal
- Anuncios en la cartelera ubicada en la Avenida Pulaski y 167, en Country Club Hills
- Comunicados de prensa semanales y/o quincenales a los medios de comunicación locales
- Actualizaciones semanales y/o quincenales de los medios sociales (FB, Twitter, etc.)

Transporte

PHESD continuará trabajando con nuestra actual compañía de transporte, Illinois Central Bus Company para proveer transporte a los estudiantes hacia y desde la escuela. Donde sea posible, se animará a los padres a dejar y recoger a los estudiantes en sus escuelas. Continuaremos siguiendo todas las guías de COVID-19 relacionadas con los transportes. La primera fila de asientos en cada autobús estará vacía. Los estudiantes serán colocados de acuerdo a las reglas del CDC. No más de 45 estudiantes serán transportados en ninguno de nuestros autobuses escolares por cualquier razón. Las máscaras deben ser usadas por todos los estudiantes, y la compañía de autobuses guardará máscaras extra en caso de que nuestros estudiantes olviden sus máscaras en cualquier día. Todo el material de limpieza necesario para desinfectar los autobuses será proporcionado por PHESD a la Compañía Central de Autobuses de Illinois. Los autobuses serán desinfectados varias veces a lo largo del día y entre la recogida y la bajada.

Programa de Alimentos

El 1 de julio de 2020 PHESD se convirtió en un distrito de autoservicio. Todos los desayunos y comidas se preparan diariamente en cada una de nuestras cocinas para los estudiantes y miembros del personal. Debido a las restricciones de COVID-19, suspenderemos nuestras barras de sopa y ensalada hasta nuevo aviso. Vamos a alimentar a nuestros estudiantes diariamente mientras la escuela esté en sesión. En caso de que hagamos la transición a la opción de Aprendizaje a Remoto, seguiremos proporcionando alimentos a los estudiantes de

cada escuela con la ayuda de nuestra compañía de transporte, Illinois Central Bus Company. Estamos entusiasmados con nuestro nuevo proceso de distribución de desayunos y comidas saludables y nutritivas. Tenemos la intención de adherirnos a todas las reglas y requisitos del USDA (Departamento de Agricultura de los Estados Unidos). Todo el personal del servicio de alimentos está certificado de acuerdo con las normas locales, estatales y federales. Seguirán usando el equipo PPE y se adherirán a las guías de distanciamiento social.

Salas de aislamiento

PHESD se asegurará de que haya un mínimo de una sala de aislamiento por edificio, junto con las oficinas de las enfermeras. Todo el personal será entrenado para los síntomas de acuerdo con las indicaciones del CDC. Se requerirá a todo el personal que tomen la temperatura por medio de termógrafos al entrar a cada instalación en todos los edificios del Distrito, incluyendo la oficina del Distrito. Se requerirá que todos los padres se auto-certifiquen antes de entrar por su estudiante a cualquiera de las instalaciones del Distrito. Todo el personal deberá evaluar los síntomas del estudiante basándose en la siguiente lista:

- **Fiebre de 100,4 o más**
- **Escalofríos**
- **Tos**
- **Falta de aliento o dificultad para respirar**Headache
- **Pérdida de sabor u olor**Nausea or vomiting
- **Fatiga**
- **Dolores musculares o corporales**
- **Congestión o goteo nasal**

• **Diarrea**

Cualquier estudiante o miembro del personal que muestre estos síntomas será aislado inmediatamente de la población general y enviado a casa. Se exige a todos los estudiantes y al personal que se pongan en auto-cuarentena durante 14 días según las guías del CDC y el IDPH. Se requerirá documentación médica cuando se regrese a cualquiera de las instalaciones del Distrito.

Si los estudiantes o miembros del personal se exponen a cualquier persona que dé positivo en la prueba de COVID-19, se espera que los estudiantes y miembros del personal se pongan en auto-cuarentena durante 14 días. Como tal, ese salón o edificio será cerrado por un período de tiempo que se considera aconsejable por el Departamento de Salud del Condado de Cook, y/o el Departamento de Salud de Illinois y/o las reglas del CDC (Centros para el Control de Enfermedades).

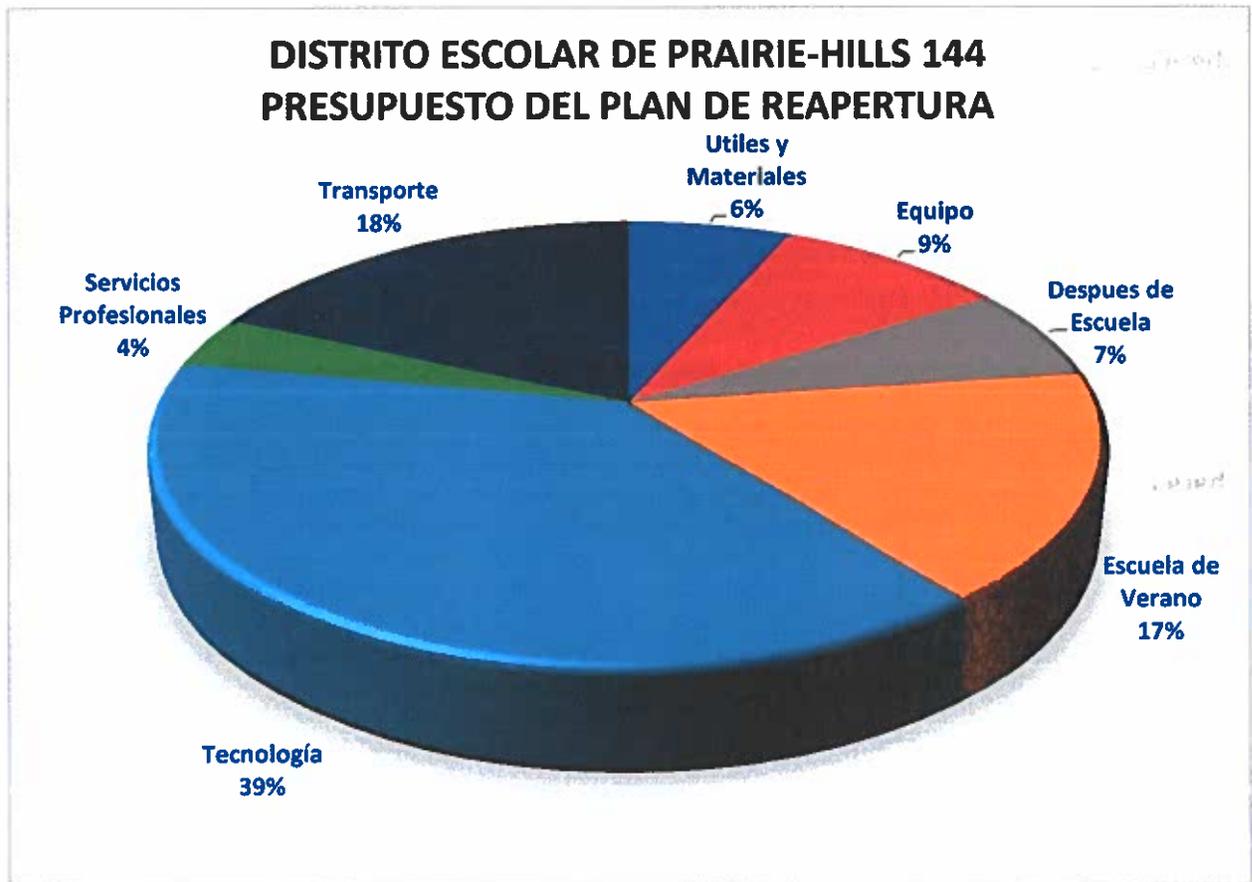
PHESD esperará 24 horas antes de limpiar y desinfectar completamente las áreas afectadas.

Comité de Presupuesto

El objetivo del comité de presupuesto del distrito es apoyar todas las áreas del distrito escolar a través de la asignación de fondos. El desarrollo del plan de reapertura del distrito ha resultado en gastos adicionales para el distrito escolar. El distrito utilizará los fondos para:

- Comprar equipo de protección personal (PPE) para el personal y los estudiantes,
- Útiles y materiales para la limpieza de nuestras instalaciones,
- Apoyar todos los programas después de la escuela y la escuela de verano con servicios y personal adicionales.
- Compra de tecnología y servicios en línea para el aprendizaje electrónico junto con el entrenamiento para el personal y los padres
- Proporcionar un desarrollo profesional continuo para los estudiantes, el personal y los padres en relación con el aprendizaje a remoto, las guías del CDC COVID-19, etc.

El ESD 144 de Prairie-Hills ha obtenido fondos de la **ESSERS** del gobierno federal para ayudar en estos esfuerzos.



APPENDIX

****IL School Board of Education/Illinois Department of Public Health (2020).** School Guidance. Retrieved May 27, 2020, from <https://www.dph.illinois.gov/topics-services/diseases-and-conditions/diseases-a-zlist/coronavirus/schools-guidance>

****IL School Board of Education/Illinois Department of Public Health (2020).** Starting the 2020-2021 School Year; Transition Joint Guidance Part 3, from <https://www.isbe.net/Documents/Part-3-Transition-Planning-Phase-4.pdf>

Centers for Disease Control and Prevention (2016, July 26). Hygiene-related posters. Retrieved May 27, 2020, from <https://www.cdc.gov/healthywater/hygiene/resources/posters.html>

Centers for Disease Control and Prevention (2020, March 19). Interim guidance for administrators of US K-12 schools and child care programs: Plan, prepare, and respond to coronavirus disease 2019 (COVID-19). Retrieved May 27, 2020, from <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/guidance-forschools.html>

Centers for Disease Control and Prevention (2020, April 23). Guidance for cleaning and disinfecting: Public spaces, workplaces, businesses, schools, and homes. *United States Environmental Protection Agency*. Retrieved May 27, 2020, from https://www.epa.gov/sites/production/files/2020-04/documents/316485b_reopeningamerica_combo_placard_infographic_4.19_6pm.pdf

Centers for Disease Control and Prevention (2020, April 24). How to protect yourself & others. Retrieved May 27, 2020, from <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/preventgetting-sick/prevention.html>

Centers for Disease Control and Prevention (2020, May 3). Discontinuation of isolation for persons with COVID-19 not in healthcare settings: Interim guidance. Retrieved May 27, 2020, from <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/hcp/disposition-in-homepatients.html>

Centers for Disease Control and Prevention (2020, May 7). Guidance for cleaning and disinfecting: Public spaces, workplaces, businesses, schools, and homes. Retrieved May 27, 2020, from <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/cleaningdisinfecting-decision-tool.html>

Centers for Disease Control and Prevention (2020, May 14). People who are at higher risk for severe illness. Retrieved May 27, 2020, from https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/need-extra-precautions/people-at-higherrisk.html?CDC_AA_refVal=https%3A%2F%2Fwww.cdc.gov%2Fcoronavirus%2F2019ncov%2Fhcp%2Funderlying-conditions.html

Centers for Disease Control and Prevention (2020, May 18). Strategies to optimize the supply of PPE and equipment. Retrieved May 27, 2020, from <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/hcp/ppe-strategy/index.html>

Centers for Disease Control and Prevention (2020, May 20). Healthcare infection prevention and control FAQs for COVID-19. Retrieved May 27, 2020, from <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/hcp/infection-control-faq.html>

Centers for Disease Control and Prevention (2020, May 22). How COVID-19 spreads. Retrieved May 27, 2020, from <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019ncov/about/transmission.html>

Centers for Disease Control and Prevention (2020). Considerations for school closure. Retrieved May 27, 2020, from <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019ncov/downloads/considerations-for-school-closure.pdf>

Centers for Disease Control and Prevention (2020). Handwashing and hand sanitizer use: At home, at play, and out and about. Retrieved May 27, 2020, from <https://www.cdc.gov/handwashing/pdf/hand-sanitizer-factsheet.pdf>

Restore Illinois Phase 4 (2020) State of Illinois Coronavirus (COVID-19) Response, from <https://coronavirus.illinois.gov/s/restore-illinois-introduction>

World Health Organization (2020, March 3). Getting your workplace ready for COVID-19. Retrieved May 27, 2020, from <https://www.who.int/docs/defaultsource/coronaviruse/getting-workplace-ready-for-covid-19.pdf>

RESTORE ILLINOIS

A Public Health Approach To Safely Reopen Our State

| Phase 1 Rapid Spread | Phase 2 Flattening | Phase 3 Recovery | Phase 4 Revitalization | Phase 5 Illinois Restored |
|---|---|--|---|---|
| <p>Strict stay at home and social distancing guidelines are put in place, and only essential businesses remain open.</p> <p>Every region has experienced this phase once already and could return to it if mitigation efforts are unsuccessful.</p> | <p>Non-essential retail stores reopen for curbside pickup and delivery.</p> <p>Illinoisans are directed to wear a face covering when outside the home and can begin enjoying additional outdoor activities like golf, boating & fishing while practicing social distancing.</p> | <p>Manufacturing, offices, retail, barbershops and salons can reopen to the public with capacity and other limits and safety precautions.</p> <p>Gatherings of 10 people or fewer are allowed.</p> <p>Face coverings and social distancing are the norm.</p> | <p>Gatherings of 50 people or fewer are allowed, restaurants and bars reopen, travel resumes, child care and schools reopen under guidance from the Illinois Department of Public Health.</p> <p>Face coverings and social distancing are the norm.</p> | <p>The economy fully reopens with safety precautions continuing.</p> <p>Conventions, festivals and large events are permitted, and all businesses, schools and places of recreation can open with new safety guidance and procedures.</p> |

SCHOOLS DURING THE COVID-19 PANDEMIC



The purpose of this tool is to assist administrators in making (re)opening decisions regarding K-12 schools during the COVID-19 pandemic. It is important to check with state and local health officials and other partners to determine the most appropriate actions while adjusting to meet the unique needs and circumstances of the local community.

Should you consider opening?

- ✓ Will reopening be consistent with applicable state and local orders?
- ✓ Is the school ready to protect children and employees at higher risk for severe illness?
- ✓ Are you able to screen students and employees upon arrival for symptoms and history of exposure?

ANY
NO



DO NOT
OPEN

ALL
YES



Are recommended health and safety actions in place?

- ✓ Promote healthy hygiene practices such as hand washing and employees wearing a cloth face covering, as feasible
- ✓ Intensity cleaning, disinfection, and ventilation
- ✓ Encourage social distancing through increased spacing, small groups and limited mixing between groups, if feasible
- ✓ Train all employees on health and safety protocols

ANY
NO



MEET
SAFEGUARDS
FIRST

ALL
YES



Is ongoing monitoring in place?

- ✓ Develop and implement procedures to check for signs and symptoms of students and employees daily upon arrival, as feasible
- ✓ Encourage anyone who is sick to stay home
- ✓ Plan for if students or employees get sick
- ✓ Regularly communicate and monitor developments with local authorities, employees, and families regarding cases, exposures, and updates to policies and procedures
- ✓ Monitor student and employee absences and have flexible leave policies and practices
- ✓ Be ready to consult with the local health authorities if there are cases in the facility or an increase in cases in the local area

ANY
NO



MEET
SAFEGUARDS
FIRST

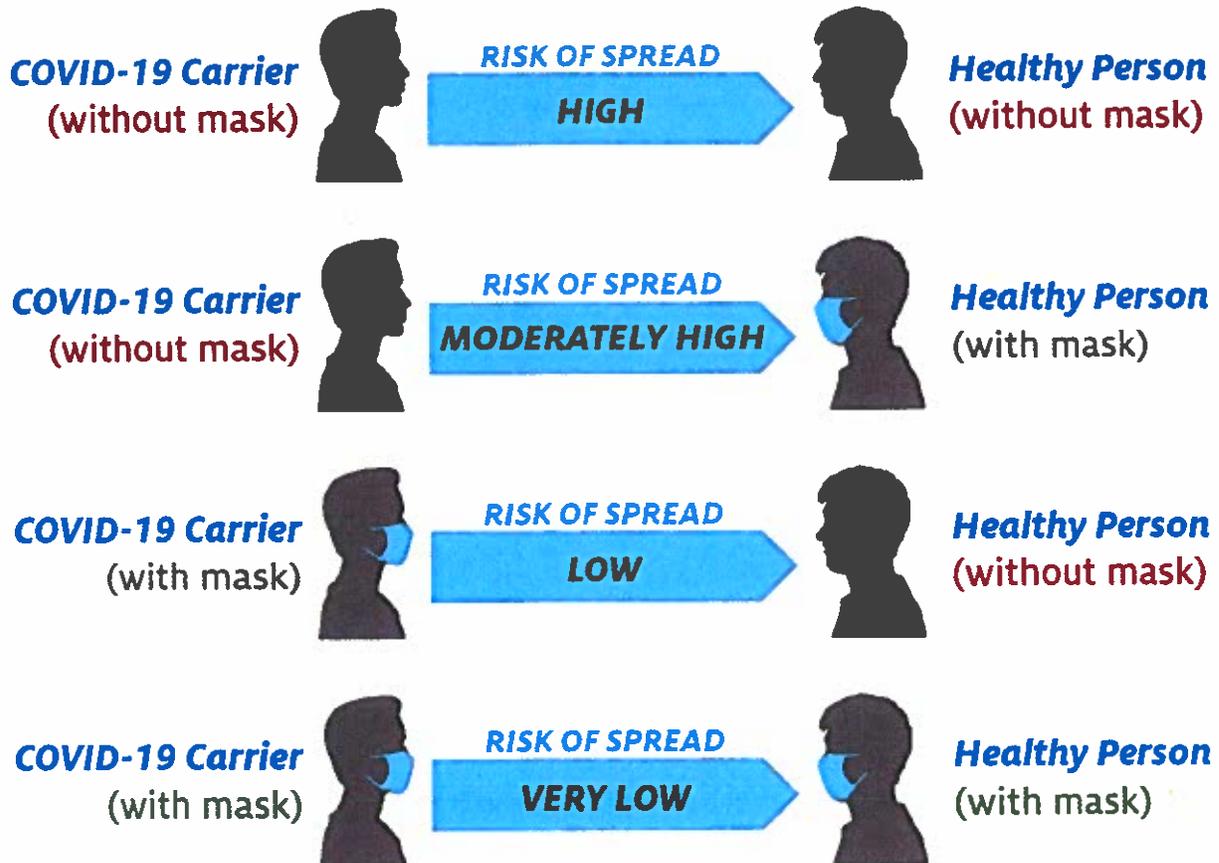
ALL
YES



OPEN AND
MONITOR



WEAR A MASK TO PROTECT YOURSELF AND OTHERS



Together We Can Make a Huge Difference

Please wear a mask! Why, you say?

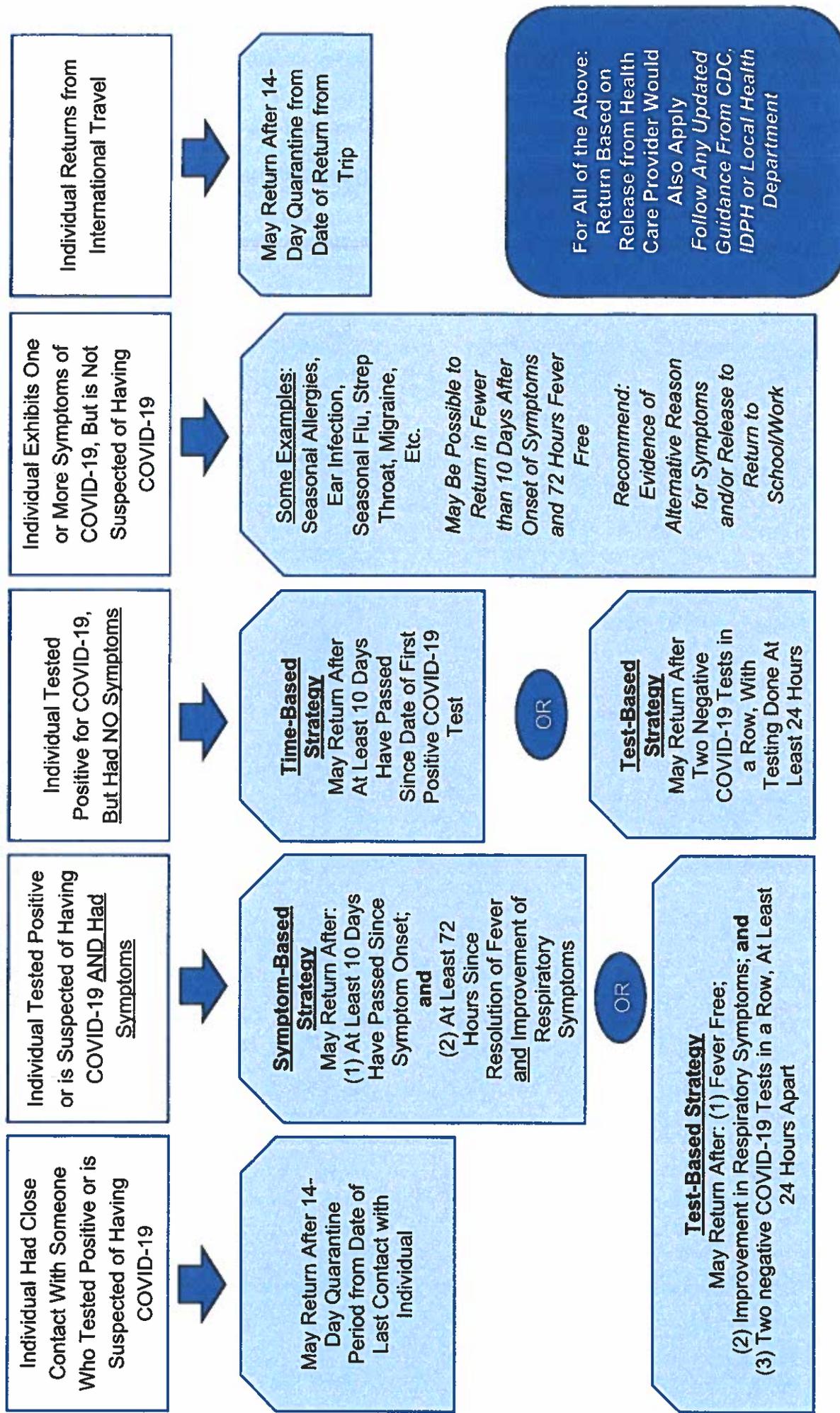
The research is clear: individuals with COVID-19 can be symptom free for up to five days, not realize they are carrying the virus and spread it to others more at risk than

Like most websites, we use cookies and other similar technologies for a number of reasons, such as keeping our website reliable and secure, personalizing content, providing social media features and to better understand how our site is used. By using our site, you are agreeing to our use of these tools. Please review our [Privacy Policy](#) to learn more.

Accept and Close

RETURN TO SCHOOL/WORK FLOWCHART FOLLOWING A COVID-19 RELATED ABSENCE

July 7, 2020



Although the information contained herein is considered accurate, it is not, nor should it be construed to be legal advice. If you have an individual problem or incident that involves a topic covered in this document, please seek a legal opinion that is based upon the facts of your particular case.
© 2020 Robbins Schwartz

Illinois Learns: Access/Equity/Engagement

Planning for 2020-21 School Year: Initial Steps to Get Started

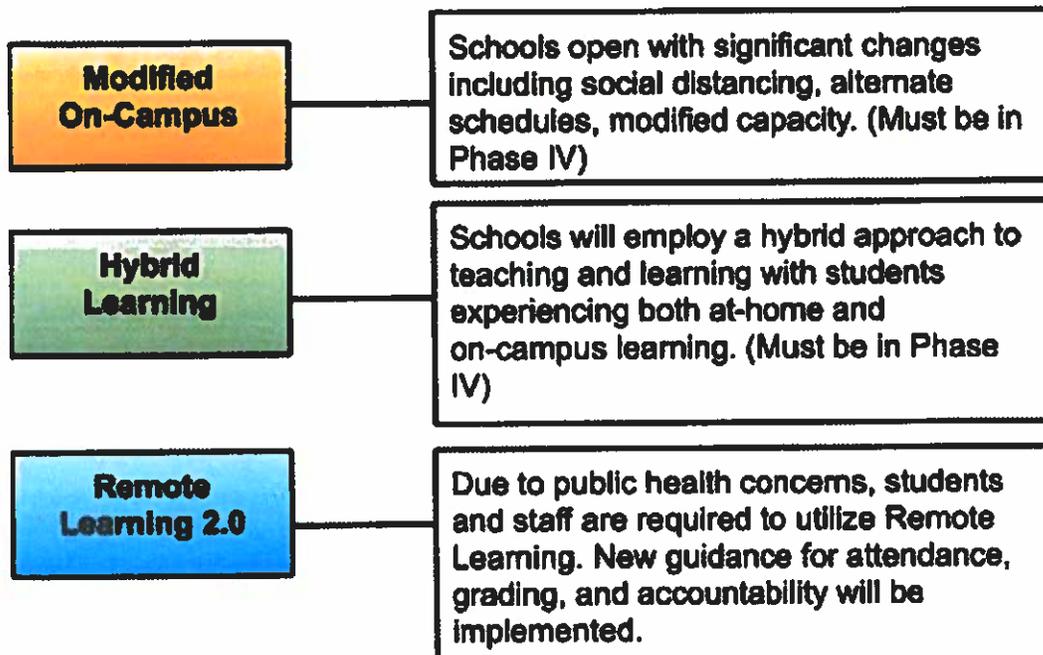
It is our recommendation that every school district **form transition teams** to help prepare for the upcoming school year. The information in this document will help you start the planning process.

We recommend you determine a structure to fit your local needs. To help facilitate conversation within these teams, there are some main questions to consider when planning for the 2020-2021 school year. For example:

Instruction Team

- Attending to the mental health/SEL needs of students.
- Student attendance considerations with respect to presence, engagement, wellness –contemplating intermittent open/close (modify/measure policy)
- Evaluation and assessment of learning and grading - “learning loss” from remote learning - impact, measure, “catch-up”, etc.
- Remote Learning 2.0 -What should continue from remote learning that is new and good (eg - what did we learn/experience that was not present before)? (eg-Increase indirect instruction – asynchronous and synchronous)
- How do we determine if learning loss has occurred for some of our students?
- Consider what’s going to happen if families self-select remote learning.
- In what areas do you need professional development of staff?
- Are there calendar implications?
- How do the suggested models for instruction fit within your local setting? (see below)

The overarching hope and aim of this advisory group is for the return to in-person learning to the degree possible, practical, and permissible when the schools reopen in the 2020-2021 school year (per health guidance from the Illinois Department of Public Health (IDPH) & other authorities. Your transition teams should begin to contemplate and plan for what options such as these would look like in your local setting.



Health and Wellness Team

- Ordering of PPE (eg: Masks, Sanitizer, Soap, Thermometers, etc.). Questions regarding face coverings (masks and PPE) - who wears them, what if folks don't?
- Surveillance of illness - per local plans and public health guidance
- Role modeling and hygiene training needs (eg - face covering, hand washing)
- Facilities cleaning - per CDC & IDPH & other official guidance.
- Guidelines & protocols for the health and wellness of students and staff will require local health and nurse input.
- As information continues to evolve, please consider and contemplate from your local lenses, is it reasonable for our schools to be safely open as normal? This will likely require ongoing discussions?
- How should we modify our "return to work/school" protocols (physical & emotional)?
- Discussions around temperature checks and logistics.
- How do we support students or staff that do not feel safe in returning to school?
- How to ensure that students and staff can act in the best interest of their health and the health of others?

Operations & Facilities Team

- As *Restore Illinois* moves through phases, what are your plans and protocols for facility utilization and scheduling of outside groups?

- How are you working with the various needs related to foodservice?
- In what ways are you planning for transportation implications and procedures for daily cleaning/sanitizing of buses and overall transportation.
- Do maintenance protocols need to change to meet current best practice?
- What modifications should be made to safely open our schools, and is it possible for our schools to make those modifications?
- What do personnel conversations need to occur in anticipation of potential cancellations/disruptions of after school activities and/or in-person instruction?
- Start to contemplate communications - protocols (eg - COVID-19 positive test)
- Community agency/childcare provider/park district discussions for childcare options in the event students cannot all come back all day.
- Have you checked with your local unions, risk managers, and legal advisors?
- In what ways have you been using CARES money? Are these uses sustainable? Be mindful of the financial impact of decisions. Would the spending be necessary even in the absence of COVID-19?

In addition, the state's Restore Illinois document provides overarching guidance and a broad framework for the "reopening" of the state and a return to pre-COVID-19 functions. The ISBE release of part one of the transition documents as well as IDPH-ISBE Summer Programs Guidance shall support and guide us prior to the reopening of schools in the fall.

Again, this document is intended to provide guidance on how to get started with planning for the 2020-21 school year. The IASA COVID-19 Swat Team remains committed to supporting school leaders and will provide additional updates through the transition.

The members of the IASA COVID-19 SWAT Team are listed below. Subcommittee members are highlighted.

- Dr. Jon Bartelt, Bloomington SD #13
- Daniel Booth, Carbondale ESD #95
- Dr. Terri Bresnahan, Berkeley SD #87
- Dr. Sharon Desmoulin-Kherat, Peoria SD #150
- Dr. Jennifer Garrison, Vandalia CUSD #203
- Dr. Lindsey Hall, Mahomet-Seymour CUSD #3
- Dr. Brian Harris, Barrington CUSD #220
- Paula Hawley, Pikeland CUSD #10

- Dr. Steven Isoye, Niles Twp HSD #219
- Dr. Michael Lubelfeld, North Shore SD #112
- Dr. Jay Morrow, United Twp HSD #30
- Dr. David Negron, Maywood-Melrose Pk-Broadview #89
- Dr. Courtney Orzel, Lemont-Bromberek CSD #113A
- Dr. Kimako Patterson, Prairie-Hills ESD #144
- Dr. Brad Skertich, Collinsville CUSD #10
- Gary Tipsord, LeRoy CUSD #2
- Tony Sanders, SD #U-46
- Dr. Mark Klaisner, president of IARSS

Illinois State Board of Education Liaison

- Krish Mohip, Deputy Operational Educational Officer at ISBE

Parent Remote Learning Feedback / Survey

Learning at home has created an entirely new approach to education, and we wanted to know how it has worked for you and your family. We are asking parents/guardians to give us feedback in the form of a survey to assist us in our continued efforts to support our families and students. For your convenience, we have mailed, and posted the survey on our website. Upon completion of the survey, you may either mail, submit online, or drop your survey off at District Office. Thank You in advance for your support and assistance.

Parent/Guardian Information:

Parent Last Name _____

Parent First Name _____

Please provide an email address you would like to be used for communication. _____

Please provide a current telephone number to be used for communication. _____

How many Kindergarten – 8th grade students do you have in your home? _____

Did your child(ren) participate in the Remote Learning?

Yes _____ No _____

If the answer is no, then did your child(ren) complete learning packets provided by the district?

Yes _____ No _____

If your child(ren) did not participate in either learning format offered by the district, please share challenges or obstacles that prevented participation. _____

1. How effective were the learning packets?

Very _____ Somewhat _____ Not Effective _____

2. Do you feel that the learning packets provided adequate learning activities for your child(ren) during school closure?

Very _____ Somewhat _____ Not Effective _____

3. What, if any, improvements should be made to the learning packets? _____

Technology:

1. Does your child have reliable access to a tablet, laptop or computer? Yes _____ No _____
2. What best describes your child's internet access?
Adequate Internet Access _____ Internet Access through a smartphone _____ No internet Access _____
3. How many devices (laptops, desktops, tablets) do you have in your home for your child(ren) to use for Remote Learning? 1 _____ 2 _____ 3 or more _____
4. How easy was it for your child to use the remote learning tools provided by the school? (*Google Classroom, ClassDojo, Online Resources*)
Very Easy _____ Somewhat Easy _____ Not Easy _____

Communication:

1. During Remote Learning, if you needed to talk to someone at your child's school, how often were you able to get in touch with staff?
Never _____ Sometimes _____ Anytime Needed _____
2. Please mark the extent to which you disagree or agree with the following statement: My child's school provided updates and communications on my child's learning in a language I understand.
Strongly Disagree _____ Disagree _____ Agree _____ Strongly Agree _____
3. How clear was communication from you school/district regarding remote learning?
Not Clear _____ Somewhat Clear _____ Extremely Clear _____
4. Were you aware of the Districts Remote Learning website for Students/Parents with information regarding remote learning? Yes _____ No _____
5. Did you review the Remote Learning Plan posted on the District website?
Yes _____ No _____
6. Were you aware of your child's/children's schedule(s) for Remote Learning?
Yes _____ No _____
7. Did you receive telephone calls and/or emails from the District regarding school closure and Remote Learning?
Yes _____ No _____
8. Did you receive District correspondence mailed to your home regarding school closures and Remote Learning?
Yes _____ No _____

School Support:

Please mark the extent to which you disagree or agree with the following statement:

1. During Remote Learning, my child received the support needed from my child's school with schoolwork or assignments.

Strongly Disagree _____ Disagree _____ Agree _____ Strongly Agree _____

2. During remote learning how often did your child receive feedback from their teacher?

Never _____ Sometimes _____ All the Time _____

3. How often was there an adult at home to assist your child with completion of assignments?

Never _____ Sometimes _____ Almost All the Time _____

Student Learning:

1. How much do you think your child learned during remote learning compared to regular school?

Learned Less _____ Learned About the Same _____ Learned More _____

2. How would you describe the amount of schoolwork assigned by your child's teacher during remote learning?

Too Many Assignments _____ Adequate Number of Assignments _____ Too Few Assignments _____

No Assignments Given _____

3. How much of the day did your child participate in learning activities during remote learning?

None _____ Some of the Day _____ Most of the School Day _____ Entire School Day _____

In-Person Instruction:

1. If the District reopens for in-person instruction, do you plan to send your child(ren) to school?

Yes _____ No _____ Not Sure _____

Remote Learning:

Which of the following improvements would you most like to see your school/District make during remote learning?

- Provide more guidance/parent training on remote learning;
- Provide more technology assistance;
- Provide more technology equipment (laptops, tablets, iPads);
- Provide fewer assignments;
- Provide more assignments;
- Provide more resources in a language I understand;

Comments:



Greetings Prairie-Hills ESD 144 Family,

In an effort to plan for the 2020-2021 school year, I would like to ask each of you to honestly answer and complete this survey for planning purposes.

The district has every intention on opening for the Fall semester and ensuring that we protect our students and staff to the best extent possible. As such, we have spent the entire summer ordering PPE equipment and creating safe spaces. Life and School as we knew it...has changed, but this is our opportunity to embrace this change and make it GREAT!

1.) If the District reopens in the Fall, do you intend to return to work?

_____yes _____no _____unsure

If the answer is **no or unsure** what medical documentation have you received?

****Please be advised that in order to NOT return to work, medical documentation will be required.**

2.) If you do return to work, are there any special accommodations that you may need?

_____yes _____no _____unsure

*Please be advised that all responses will remain confidential! Should you need to contact me directly, please email me, kpatterson@phsd144.net or call me 708-704-5063.

Sincerely,

Dr. Kimako Patterson

